

**Projekt**

z dnia 23 października 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR SO.....2024  
RADY GMINY DĘBE WIELKIE**

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024, poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwała się, co następuje :

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

**§ 3.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Dębe Wielkie

**Mirosław  
Sylwester Siwik**

*/projekt/*  
Załącznik do uchwały  
SO.....2024  
Rady Gminy Dębe Wielkie  
z dnia 31 października 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY DĘBE WIELKIE**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2025 rok**

**Dębe Wielkie, 31 października 2024 r.**

## **SPIS TREŚCI**

	STRONA
I. WSTĘP .....	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	4
IV. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	5
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
VI. FORMY WSPÓŁPRACY .....	7
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	8
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	8
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU....	9
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	10
XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI .....	10
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	12
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

## **I. WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa, jakości życia mieszkańców. Bardzo ważne jest, więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Celem Roczego Programu Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad i powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Dębe Wielkie i jej mieszkańców.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w Rocznym Programie Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Dębe Wielkie;

- 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Dębe Wielkie na realizację zadań gminy w 2025 roku, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dębe Wielkie do opiniowania ofert złożonych w konkursach;
- 5) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491);
- 6) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491);
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Dębe Wielkie;
- 9) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębe Wielkie.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 1**

1. Priorytetem Gminy Dębe Wielkie jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z ważnych elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

2. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie współpracy Gminy Dębe

Wielkie z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez zlecenie tym organizacjom określonych w Programie zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

##### § 2

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na 5 zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

- 4) **efektywności**, polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, a Gmina będzie traktowała równorzędnie organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### § 3

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które planuje się realizować w 2025 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania z zakresu:
  - 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 5) turystyki i krajoznawstwa;
  - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 7) promocji i organizacji wolontariatu.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

### § 4

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. WSPÓŁPRACA FINANSOWA obejmuje:

1) zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) **wspierania** wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA obejmuje:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej [www.debewielkie.pl](http://www.debewielkie.pl) oraz organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z uchwałą nr LIII/287/10 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;

4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5) prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki przeznaczonej dla organizacji pozarządowych, gdzie zamieszczony i aktualizowany jest

wykaz organizacji. Każda organizacja może zamieszczać tam swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje;

6) promocję działalności organizacji poprzez publikację informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacyjnym Gminy;

7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

8) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy na spotkania oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 5**

Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 13 ustawy), chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
2. Na wniosek organizacji pozarządowych Wójt może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego (art. 19a), jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym trybie tej samej organizacji, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000,00 zł. Ponadto, wysokość środków finansowych przyznanych

ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

3. Ze strony Gminy w realizacji postanowień programu uczestniczą:
  - 1) Rada Gminy Dębe Wielkie – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami;
  - 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach Rocznego Programu Współpracy i innych form pomocy.
  - 3) Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami – w zakresie koordynowania, współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, a także w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.
  - 4) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 7**

- 1.** Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Rocznego Programu Współpracy na rok 2025 przeznaczają środki finansowe na ten cel w wysokości nie mniej niż **240.000,00 zł.**

2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Sposób oceny realizacji Programu Współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje pozarządowe realizujące Program.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu należy zgłaszać do Referatu Spraw Obywatelskich i Wojskowych.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2025 roku;
  - 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 6) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych opracuje sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2025, które Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2025 zostanie niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 9**

Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest przy wykorzystaniu dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Rocznej Programu Współpracy przez Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych;
- 2) przygotowanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o terminie przesyłania uwag i opinii w celu zatwierdzenia przez Wójta;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych w sposób określony w uchwale Nr LIII/287/10 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji w formie spotkania konsultacyjnego;
- 4) zamieszczenie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z projektem Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.debewielkie.pl](http://www.debewielkie.pl)), na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń;
- 5) wysłanie informacji o otwartym spotkaniu z organizacjami wraz z projektem Rocznej Programu Współpracy pocztą elektroniczną do wszystkich organizacji działających na terenie Gminy w celu zaopiniowania lub przesłania uwag i opinii;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag przesłanych drogą elektroniczną lub złożonych na otwartym spotkaniu przez organizacje pozarządowe;

- 7) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych uwag i opinii;
- 8) skierowanie Roczno Programu Współpracy pod obrady Rady Gminy Dębe Wielkie w celu podjęcia stosownej uchwały.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### § 10

1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.
2. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu podstaw wyłączenia z prac Komisji określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024, poz. 572) dotyczących wyłączenia pracownika. W przypadku zaistnienia ww. podstaw wyłączenia, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.
3. Imienne składy komisji określone są w Zarządzeniu Wójta.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje posiedzenie.
5. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych,

których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć z głosem doradczym i wydawać opinie.

8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Prace Komisji odbywają się w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, przyjęty przez Wójta Gminy Dębe Wielkie w formie Zarządzenia.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W okresie, na który została przyznana dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Upoważnia się Wójta do zlecania organizacjom, w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w § 3 ust. 2 w razie uznania, iż złożone oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.
4. W terminie do dnia 30 listopada 2025 roku Rada Gminy Dębe Wielkie uchwali Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024, poz. 1491) nakłada na Gminy obowiązek uchwalenia Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Po przeprowadzonych konsultacjach, zgodnie z § 4 i 5 uchwały Nr LIII/287/2010 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przedkładam Radzie Gminy Dębe Wielkie do uchwalenia Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025. Program stanowi także realizację zasad partnerstwa i przejrzystości w działaniach Gminy w ramach współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym.