

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBE WIELKIE**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr ZO.VIII.0007.84.2019 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego
i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Dębe Wielkie

**Mirosław
Sylwester Siwik**

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, która weszła w życie w 2021 roku, ustawodawca wprowadził nowe regulacje dotyczące funkcjonowania młodzieżowych rad gmin, w szczególności określając ich status jako organów o charakterze konsultacyjnym.

Wprowadzone zmiany mają na celu wzmocnienie udziału młodzieży w życiu publicznym, zwiększenie jej wpływu na sprawy lokalne oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego wśród młodych mieszkańców gmin. Nowelizacja ustawy wskazuje również, że szczegółowe zasady funkcjonowania młodzieżowych rad powinny zostać określone w sposób zgodny z obowiązującym porządkiem prawnym i nowymi wymogami ustawowymi.

W związku z powyższym, konieczne jest uchylene dotychczas obowiązującego Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie i zastąpienie go nowym, dostosowanym do aktualnych przepisów prawa.

Nowy statut określa zasady działania, tryb wyboru członków oraz kompetencje Młodzieżowej Rady Gminy w sposób bardziej precyzyjny i zgodny z obowiązującym stanem prawnym, zapewniając młodzieży realny wpływ na funkcjonowanie samorządu terytorialnego.

Przyjęcie niniejszej uchwały pozwoli na kontynuowanie działalności Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie w zgodzie z obowiązującym prawem, wzmacniając tym samym obywatelskie postawy wśród młodych mieszkańców gminy.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DĘBE WIELKIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz inne kwestie związane z jej funkcjonowaniem.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Dębe Wielkie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Dębe Wielkie.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a) **MRG** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Dębe Wielkie,
 - b) **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - c) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - d) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - e) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - f) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dębe Wielkie,
 - h) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębe Wielkie,
 - i) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dębe Wielkie,
 - j) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębe Wielkie,
 - k) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie,
 - l) **Konkursie** – należy przez to rozumieć postępowanie konkursowe mające na celu wybór członków Młodzieżowej Rady Gminy Dębe Wielkie.

§ 2.

Cele działania MRG

Celem działania MRG jest:

- 1) integracja i rozwój lokalnego środowiska młodzieżowego na terenie Gminy;
- 2) budowa wzorców środowiska obywatelskiego wśród młodych mieszkańców Gminy;
- 3) reprezentowanie młodych mieszkańców Gminy;
- 4) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi ze szkół z terenu Gminy;
- 6) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 7) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 8) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw

- demokratycznych;
- 9) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
 - 10) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele MRG;
 - 11) współpraca z organami samorządowymi;
 - 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

§ 3.

Zadania MGR

1. Do zadań MRG należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, szczególnie w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - 5) współpraca z Radą Gminy poprzez:
 - a) organizowanie, w miarę potrzeb, wspólnych posiedzeń Rady Gminy oraz MRG w sprawach dotyczących młodzieży,
 - b) uczestnictwo, w miarę potrzeb, w komisjach Rady Gminy lub w sesjach Rady Gminy;
 - 6) współpraca z wójtem Gminy Dębe Wielkie w realizowaniu spraw dotyczących młodzieży.
2. MRG realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) współpracę z lokalną młodzieżą i organizacjami;
 - 2) składanie wniosków do Rady Gminy i do Wójta, w tym uchwałodawczych;
 - 3) organizowanie inicjatyw dla młodzieży.

§ 4.

Zasady działania MRG

1. MRG jest reprezentacją młodych mieszkańców Gminy Dębe Wielkie.
2. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
3. Kadencja MRG trwa dwa lata, licząc od dnia powołania radnych.
4. MRG obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.
5. MRG realizując swoje zadania, może współpracować z innymi młodzieżowymi radami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi w kraju i za granicą.
6. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową MRG zapewnia Urząd.
7. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRG pochodzą z budżetu Gminy.
8. MRG może powoływać komisje lub zespoły problemowe do realizacji własnych celów statutowych.
9. Skład i zakres działania poszczególnych komisji i zespołów problemowych określa MRG w drodze uchwały.
10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, wynikające z postulatów młodzieży z terenu Gminy;
- 4) w miarę możliwości brać udział w konferencjach, kongresach i spotkaniach.

11. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów Statutu i innych aktów przyjętych przez MRG;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań MRG;
- 3) brać czynny udział w sesjach MRG oraz innych wydarzeniach organizowanych przez MRG;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodymi mieszkańcami Gminy;
- 6) godnie reprezentować MRG;
- 7) dbać o swój wizerunek publiczny, w tym m.in. na portalach społecznościowych, oraz nie wykroczać poza obowiązki apolityczności.

12. Radny może zostać delegowany do reprezentowania MRG w różnego rodzaju wydarzeniach.

13. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach MRG albo w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka MRG - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na jego wniosek zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem - przedstawionych Prezydium MRG w terminie 30 dni od dnia wydarzenia.

14. Raz do roku, do 30 września, MRG przedkłada publicznie sprawozdanie ze swojej działalności podczas posiedzenia Rady Gminy, które jest publikowane na stronie internetowej Urzędu.

§ 5. Organy MRG

1. Organem wykonawczym MRG jest Prezydium.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie planu pracy i projektów uchwał;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz.

4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Prezydium i MRG;
- 2) zwoływanie sesji MRG;
- 3) przygotowanie porządku obrad sesji MRG;
- 4) prowadzenie obrad sesji MRG.

5. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego pod jego nieobecność. Wiceprzewodniczący działa wówczas w ramach kompetencji Przewodniczącego.

6. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji MRG;
 - 2) sporządzanie protokołu sesji.
7. Pod nieobecność Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Sekretarz zastępuje Przewodniczącego i działa w ramach jego kompetencji.
9. Pierwszą sesję MRG do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny.
10. Poszczególni członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Członek Prezydium może zostać odwołany w przypadku niewywiązywania się z obowiązków bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym na wniosek złożony przez co najmniej pięciu Radnych.
12. W przypadku odwołania przewodniczącego MRG do czasu wyboru nowego Przewodniczącego ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Wybór członków MRG

1. MRG liczy 15 radnych.
2. Radni powoływani są przez Wójta w drodze Zarządzenia.
3. Wybór członków MRG następuje w drodze Konkursu ogłoszonego przez Wójta. W skład komisji konkursowej wchodzi członkowie Komisji Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Rady Gminy oraz przedstawiciele młodzieży.
4. Wójt ogłasza konkurs nie później niż 90 dni przed upływem trwającej kadencji MRG w drodze Zarządzenia, w porozumieniu z Komisją Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Rady Gminy. Zarządzenie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz za pomocą kanałów komunikacyjnych Urzędu. Jest ono również podawane do wiadomości dyrektorów jednostek oświatowych z terenu Gminy. W przypadku pierwszego naboru, Wójt ogłasza konkurs na ww. warunkach w ciągu 14 dni od wejścia w życie Statutu.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera regulamin Konkursu.
6. Członkiem MRG może zostać osoba, która:
 - a) nie ukończyła 18 lat,
 - b) mieszka na terenie Gminy,
 - c) uczęszcza do szkoły na terenie Gminy, nawet jeśli nie zamieszkuje na terenie Gminy.
7. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
 - a) rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego na ręce któregośkolwiek z pozostałych członków Prezydium,
 - b) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy, chyba, że nadal uczęszcza do szkoły na terenie Gminy,
 - c) objęcia mandatu radnego Rady Gminy,
 - d) zatrudnienia w Urzędzie albo świadczenia na rzecz Gminy usług lub wykonywania na jej rzecz dzieła lub innego rodzaju umów cywilnoprawnych, w tym nieodpłatnych, nawet incydentalnie.
8. Radny może być odwołany z MRG w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnych trzech sesjach,
- b) innego niż w ust. 8 lit. a uporczywego uchylania się od obowiązków Radnego, czy innego nie przestrzegania postanowień Statutu,
- c) gdy jego zachowanie szkodzi interesom młodzieży, wizerunkowi MRG lub wizerunkowi Gminy.

9. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu oraz odwołanie członka MRG wymaga uchwały MRG podjętej zwykłą większością głosów na najbliższej sesji, po powzięciu przez Radę wiedzy o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wygaśnięcia lub odwołania.

10. W przypadku zmniejszenia się liczby członków MRG poniżej dziewięciu, Wójt powołuje w porozumieniu z członkami Komisji Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Rady Gminy nowych członków MRG.

§ 7.

Sesje MRG

1. MRG odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej czterech radnych.
4. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia. Zawiadomienia przekazuje się pocztą e-mailową lub zwyczajowo przyjętym sposobem.
5. Obrady MRG są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na siedem dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przewodniczący MRG może wykluczyć Radnego z sesji, gdy nie zachowuje on norm etycznych lub utrudnia prowadzenie sesji, pomimo upomnienia ze strony Przewodniczącego.
7. MRG może zmieniać w trakcie sesji porządek obrad na wniosek każdego z Radnych po podjęciu przez Radnych uchwały bezwzględłą większością głosów.
8. MRG jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy liczby Radnych i przedkładania ich Radzie Gminy oraz Wójtowi.
9. Inicjatywę uchwałodawczą mają:
 - 1) Prezydium MRG;
 - 2) komisje lub zespoły problemowe;
 - 3) grupa co najmniej pięciu Radnych.
10. Jeżeli przepis Statutu nie stanowi inaczej, MRG podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
11. Przewodniczący MRG stwierdza ważność przyjęcia uchwał swoim podpisem.

§ 8.

Opiekun MRG

1. Kandydatem na opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jej na kandydata na opiekuna przez MRG:

- 1) ukończyła 25 lat;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) charakteryzuje się nieposzlakowaną opinią;
- 4) jest obywatelem Polski;
- 5) ma doświadczenie w pracy z młodzieżą i/lub doświadczenie w działalności samorządowej;
- 6) wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji.

2. Opiekuna powołuje Rada Gminy na wniosek MRG.

3. Opiekun MRG:

- 1) współpracuje z Prezydium w zakresie organizacji prac MRG;
- 2) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji MRG, uwzględniając sporządzanie projektów uchwał i protokołów;
- 3) bierze udział w sesjach MRG bez prawa głosu;
- 4) pomaga w organizacji innych wydarzeń MRG.

4. Opiekuna może odwołać Rada Gminy w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) uzasadnionego wniosku MRG.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Siedzibą MRG jest Urząd.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, MRG podejmuje odrębne uchwały.

3. Sprawy, których MRG nie zakończyła w trakcie kadencji, kontynuuje MRG kolejnej kadencji.

4. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały. MRG ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o zmiany w Statucie.