

Projekt

z dnia 21 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĘBE WIELKIE**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia „Gminnego Żłobka w Rudzie”
oraz nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Żłobek w Rudzie”, zlokalizowaną pod adresem: Ruda, ul. Szkolna 7, 05-311 Dębe Wielkie, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Nadaje się Statut „Gminnego Żłobka w Rudzie”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w postaci wydzielonej części zabudowanej nieruchomości z położonej pod adresem: Ruda, ul. Szkolna 7, 05-311 Dębe Wielkie, stanowiącej działkę gruntu nr 609/1 obręb 0020 Ruda z przeznaczeniem na siedzibę Żłobka i prowadzenie przez niego działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego zakupionego przez Gminę Dębe Wielkie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Dębe Wielkie

**Mirosław
Sylwester Siwik**

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia ... maja 2026 r.

STATUT Gminnego Żłobka w Rudzie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) **Żłobku** - należy przez to rozumieć „Gminny Żłobek w Rudzie”;
- 2) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora „Gminnego Żłobka w Rudzie”;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dębe Wielkie;
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębe Wielkie.

§ 2

1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren administracyjny Gminy.

§ 3

1. Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Rudzie”.
2. Żłobek prowadzi działalność pod adresem: Ruda, ul. Szkolna 7, 05-311 Dębe Wielkie.

§ 4

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) innych właściwych przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego statutu i regulaminów wydanych w toku funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5

Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6

Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie Rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 7

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka;
 - 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 8

1. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 3) tworzenie i realizacja programu adaptacji;

- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współdziałanie z Rodzicami w wychowaniu dziecka, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
2. Żłobek, zaspokajając potrzeby dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 9

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.
4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka;
 - 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 5) sprawne i zgodne z przepisami prawa administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 7) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.
6. Wewnętrzna organizację Żłobka, w tym godziny pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.
7. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.
9. Realizując zadania określone w niniejszym statucie Dyrektor współpracuje w odpowiednim zakresie z Wójtem.

§ 10

1. Żłobek zorganizowany jest na 32 miejsca.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek Rodziców dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Wójt oraz podaje do wiadomości Rodziców nie później niż do 31 marca każdego roku.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
4. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.
5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja może zostać przeprowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego.
7. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanego dalej „Wnioskiem”, którego wzór ustala Dyrektor.
8. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja rekrutacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Dębe Wielkie;
 - 2) dzieci obojga Rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci);
 - 4) dzieci Rodzica samotnie je wychowującego;

- 5) dzieci Rodziców zamieszkałych na terenie Gminy, którzy rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na terenie Gminy.
 - 6) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły;
 - 7) dzieci z niepełnosprawnościami;
 - 8) przynajmniej jedno z rodziców ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.
9. Dzieci z terenu Gminy uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. a Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej z tym, że pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy.
12. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
13. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
14. Z Rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
15. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.
16. Pierwszeństwo przyjęcia na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje dzieciom z listy rezerwowej.
17. Dyrektor określi:
- 1) szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka;
 - 2) zasady przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 12

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora o tej nieobecności;
 - 3) niewywiązywania się przez Rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka itp.).

3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości Rodziców.

4. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni pobytu dziecka w Żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie opłat za wyżywienie w żłobku wprowadzonego przez Dyrektora żłobka odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego statutu stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia „Gminnego Żłobka w Rudzie” oraz nadania mu statutu jest zasadne i wynika z konieczności zapewnienia mieszkańcom gminy Dębe Wielkie dostępu do instytucjonalnej opieki nad dziećmi do lat 3.

Utworzenie żłobka stanowi realizację zadań własnych gminy określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Celem działalności placówki będzie zapewnienie profesjonalnej opieki, wychowania oraz warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi dzieci, a także wsparcie rodziców i opiekunów w godzeniu obowiązków zawodowych z życiem rodzinnym. Na terenie gminy obserwuje się wzrastające zapotrzebowanie na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3. Utworzenie żłobka przyczyni się do zwiększenia dostępności usług opiekuńczych dla najmłodszych mieszkańców, poprawy sytuacji ich rodzin oraz aktywizacji zawodowej rodziców, w szczególności kobiet powracających na rynek pracy po okresie sprawowania opieki nad dzieckiem.

Nadanie statutu żłobkowi jest niezbędne dla określenia organizacji wewnętrznej jednostki, zasad jej funkcjonowania, zakresu działania oraz praw i obowiązków związanych z korzystaniem z opieki żłobkowej. Statut stanowi podstawowy dokument regulujący działalność placówki.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż 14 dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie – dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia aktu w dzienniku urzędowym.

W niniejszym przypadku zachodzi uzasadniona potrzeba niezwłocznego wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu, co wynika z konieczności zapewnienia mieszkańcom gminy dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienia sprawnego rozpoczęcia działalności nowo tworzonej jednostki organizacyjnej. Natychmiastowe wejście w życie uchwały jest niezbędne dla przeprowadzenia czynności organizacyjnych, kadrowych i finansowych związanych z uruchomieniem żłobka, w tym rozpoczęcia rekrutacji dzieci i zatrudnienia personelu.

Skrócenie *vacatio legis* nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego, ponieważ uchwała ma charakter organizacyjny i służy realizacji zadań własnych gminy w zakresie polityki społecznej oraz wsparcia rodzin.